



Lausen ist eine moderne, aufstrebende Landgemeinde im mittleren Ergolzthal mit einer Bevölkerung von über 5'800 Personen. Unseren Einwohnerinnen und Einwohnern steht eine moderne Infrastruktur und ein eingespieltes Verwaltungsteam zur Verfügung.

Infolge Mutterschaftsurlaub suchen wir zur Komplettierung unseres Teams in den Zentralen Diensten vom 1. Oktober 2022 bis 30. August 2023 eine kompetente und teamfähige Persönlichkeit als

kaufmännischen Mitarbeiter / kaufmännische Mitarbeiterin
Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin
(40 % Pensum)

Ihre Hauptaufgaben:

- Mitarbeit in der Einwohnerkontrolle
- Mitarbeit in den Bereichen AHV-Zweigstelle, Pflegefinanzierung und familienergänzenden Betreuung
- Erledigung allgemeiner Arbeiten in der Einwohnerkontrolle und den Zentralen Diensten
- Telefon- und Schalterdienst
- Mitarbeit bei der Ausbildung von Lernenden in der Abteilung Zentrale Dienste
- Führung der administrativen Hundekontrolle

Anforderungsprofil:

- kaufmännischen Lehrabschluss, vorzugsweise in einer Gemeindeverwaltung
- wenn möglich Erfahrung in der Ausbildung von Lernenden gemäss neuer kaufmännischer Grundausbildung
- Selbständigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Initiative und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen jeden Alters, Arbeitsstellen und Behörden

Wir bieten:

- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld und einem engagierten, jungen Team
- zeitgemässe Arbeitsbedingungen und Entlohnung gemäss unserem Personalreglement
- gleitende Arbeitszeit

Angaben über unsere Gemeinde finden Sie auf www.lausen.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit den Lohnvorstellungen bis 22. August 2022 an den Gemeinderat, c/o Gemeindeverwaltung, Grammontstrasse 1, 4415 Lausen, E-Mail: athina.schweizer@lausen.ch, einzureichen.

Für Rückfragen steht Ihnen der Gemeindeverwalter, Andreas Neuenschwander, Telefon 061 926 92 62, andreas.neuenschwander@lausen.ch, gerne zur Verfügung.