



Lausen ist eine moderne, aufstrebende Landgemeinde im mittleren Ergolztal mit einer Bevölkerung von über 5'950 Personen. Unseren Einwohnerinnen und Einwohnern steht eine moderne Infrastruktur und ein eingespieltes Verwaltungsteam zur Verfügung. Unsere Gemeindeverwaltung ist ein lebhafter und moderner Betrieb, der für unsere Einwohnerinnen und Einwohner mit Hilfe einer zeitgemässen Infrastruktur die verschiedensten Dienstleistungen erbringt. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/ein

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Einwohnerdienste / Zentrale Dienste

(80 % Pensum)

Ihre Hauptaufgaben:

- Sicherstellung der Einwohnerkontrolle sowie des Mutations- und Meldewesens
- Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der AHV-Zweigstelle
- Hauptverantwortung für das Bestattungswesen
- Unterstützung der Betreuung und Mitausbildung der kaufmännischen Lernenden
- Mitverantwortlich für die Herausgabe des Lausner Anzeigers als Publikationsorgan und Mithilfe bei der Bewirtschaftung der Gemeindehomepage
- Führen des Stimmregisters und Organisation der Abstimmungsunterlagen
- Mitarbeit beim Schalter- und Telefondienst

Anforderungsprofil:

- Einen kaufmännischen Lehrabschluss, vorzugsweise in einer Gemeindeverwaltung
- Fachkenntnisse im Bereich Einwohnerkontrolle
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Ausbildung von Lernenden gemäss neuer kaufmännischer Grundausbildung erwünscht (Berufsbildner/in)
- Selbständigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Initiative und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen jeden Alters, Amtsstellen und Behörden
- gute IT-Kenntnisse (MS Office, Innosolv) von Vorteil

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle, selbständige und interessante Tätigkeit
- Entlohnung und Weiterbildungsmöglichkeiten gemäss unserem Personalreglement
- Eine positive Arbeitsumgebung durch kollegiale Zusammenarbeit und Unterstützung in einem kleinen, engagierten Team

Angaben über unsere Gemeinde finden Sie auf www.lausen.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit den Lohnvorstellungen bis 20. Oktober 2025 per E-Mail an athina.schweizer@lausen.ch einzureichen.

Für Rückfragen steht Ihnen der Gemeindeverwalter, Andreas Neuenschwander, Telefon 061 926 92 62, andreas.neuenschwander@lausen.ch, gerne zur Verfügung.