



Lausen ist eine moderne, aufstrebende Landgemeinde im mittleren Ergolzthal mit einer Bevölkerung von rund 5'300 Personen. Unseren Einwohnerinnen und Einwohnern stehen eine moderne Infrastruktur und ein eingespieltes Verwaltungsteam zur Verfügung. Zur Wiederbesetzung der frei werdenden Stelle suchen wir spätestens per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung

**einen kaufmännischen Mitarbeiter / eine kaufmännische Mitarbeiterin
für unsere Abteilung Bau und Unterhalt
(40 % Pensum)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Anlauf- und Koordinationsstelle für allgemeine Umwelt- und Entsorgungsfragen
- Beratung des Gemeinderates in allgemeinen Umweltfragen
- Entsorgungsunterricht in den Kindergärten
- Einsitznahme und Administration in der LUEK (Lausner Energie- und Umweltkommission).
- Bewirtschaftung gemeindeeigene Areal (Parkplätze, Pflanzgärten) und Liegenschaften (Wohnungen)
- Wohnungsabnahmen
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsarbeiten inkl. Schalter- und Telefondienst

Wir erwarten von Ihnen:

- einen kaufmännischen Lehrabschluss, vorzugsweise in einer Gemeindeverwaltung mit Interesse an Umweltschutz
- stilsicheres Deutsch
- Selbständigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Initiative und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen jeden Alters, Amtsstellen und Behörden
- gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, NEST, AXIOMA)

Wir bieten Ihnen:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Gleitende Arbeitszeit
- Zeitgerechte Entlöhnung gemäss unserem Personalreglement

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 25. September 2020 an den Gemeinderat, 4415 Lausen.

Bei Fragen erteilt Ihnen unser Verwalter gerne Auskunft. Tel.: 061 926 92 62.